وفاقی جامعہ اردو برائے فنون سائنسز و ٹیکنالوجی

درخواست برائے رخصت

درخواست ارسال کرنے سے قبل درج ذیل ہدایات پر لازماً عمل کریں۔ بصورت دیگر درخواست پر کارروائی عمل میں نہیں لائی جائے گی۔

i۔ رخصت مطالعہ کے لئے لازماً کم از کم ایک ماہ قبل درخواست بمعہ اجازت نامہ ارسال کریں۔ درخواست کی منظوری کے بعد لازماً ضمانت نامہ (Surety Bond) جمع کروانا ہوگا۔

ii۔ رخصت مکسوبہ کی درخواست کم از کم ۱۵ یوم قبل ارسال کریں۔ رخصت بمعہ ترک مستقر کی صورت میں شہر/ملک کا نام لازمی تحریر کریں۔ اگر اس مدت کو ملحوظ نہ رکھا گیا تو درخواست پر کوئی کارروائی عمل نہیں لائی جائے گی۔

iii۔ طبی رخصت کی صورت میں طبی صداقت نامہ (Medical Certificate) اور بوقت رجوع بکاری صداقت نامہ موزونیت (Fitness Certificate) جمع کرانا لازمی ہے۔ بصورت دیگر طبی رخصت/رجوع بکاری جاری نہیں کی جائے گی۔

۱۔ جناب/محترم ---------- ولد/زوجہ ---------- عہدہ/گریڈ ----------

۲۔ صیغہ/شعبہ/کلیہ ---------- تاریخ ابتدائی تقرر ---------- مستقل/معاہداتی/جز وقتی ----------

۳۔ طلب کردہ رخصت کی نوعیت ----------

(مکسوبہ/مطالعہ، سبتی/طبی رخصت/اتفاقی/خصوصی/بیرون ملک ملازمت/غیر معمولی/ولادت/شوہر کی وفات/معزوری/قرنطینہ)

۴۔ رخصت اتفاقی/رخصت مکسوبہ و ترک مستقر کی تعداد بمعہ تاریخ آغاز و اختتام از ---------- تا ----------

تاریخ: ---------- دستخط درخواست گزار ----------

صدر/انچارج شعبہ/دفتر کا تبصرہ و سفارش: ----------

رئیس/انچارج کلیہ/انچارج دفتر کی سفارش ----------

برائے دفتری کارروائی

اسسٹنٹ رجسٹرار/منتظم: درخواست گزار کے کھاتہ رخصت میں ------ ایام باسالم تنخواہ موجود ہیں۔ لہذا ------ تا ------ مدتی ------ ایام کی رخصت باسالم تنخواہ/نصف تنخواہ/بلاتنخواہ/ترک مستقر ---------- منظور کرنے کے سلسلے میں احکامات درکار ہیں۔

ایڈیشنل رجسٹرار: ----------

---------- دستخط: ----------

انچارج کیمپس ---------- **شیخ الجامعہ** ----------